

**ZARZĄDZENIE Nr 2/25
Burmistrza Bełżyc
z dnia 2 stycznia 2025 r.**

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bełżyce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), oraz art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) zarządza się, co następuje:

§1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola nr 1 w Bełżycach oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Bełżyce.

§4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§5. Traci moc zarządzenie Nr 11/24 Burmistrza Bełżyc z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bełżyce.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Joanna Kaznowska

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	od 20.01.2025 r. od godz. 7.30 do 24.01.2025 r. do godz. 15.00	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27.01.2025 r. od godz. 7.30 do 07.02.2025 r. do godz. 15.00	od 17.03.2025 r. od godz. 7.30 do 21.03.2025 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 12.02.2025 r.	do 26.03.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.02.2025 r. godz. 12.00	28.03.2025 r. godz. 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 03.03.2025 r. od godz. 7.30 do 07.03.2025 r. do godz. 15.00	od 31.03.2025 r. godz. 7.30 do 04.04.2025 r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.03.2025 r. godz. 12.00	09.04.2025 r. godz. 12.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 27.01.2025 r. od godz. 7.30 do 07.02.2025 r. do godz.15.00	od 17.03.2025 r. od godz.7.30 do 21.03.2025 r. do godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 12.02.2025 r.	do 26.03.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.02.2025 r. godz.12.00	28.03.2025 r. godz.12.00
4.	Potwierdzenie przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 03.03.2025 r. od godz. 7.30 do 07.03.2025 r. do godz.15.00	od 31.03.2025 r. godz. 7.30 do 04.04.2025 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.03.2025 r. godz.12.00	09.04.2025 r. godz.12.00
6.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

BURMISTRZ
Joanna Kaznowska
Joanna Kaznowska